

# ZEITERFASSUNGSBOGEN MILADEUS

Integrationshilfe

Vorname, Nachname:

Mitarbeiterbogen

Kind:

Abteilung:

Monat/Jahr:

Tag	Kommt	Geht	Pause	Geleistete Arbeitszeit	Abwesenheit**	Bemerkung
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
<b>Summe der Arbeitsstunden</b>						

## \*\*Abwesenheit

U = Urlaub

K = Krankheit

F = Feiertag

W = Weiterbildung

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Mitarbeiters

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift, Stempel MILADEUS